

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

ONLINE SALES COORDINATOR (DU LỊCH)

Nơi làm việc: Phố cổ Hà Nội, văn phòng tại 13 Hàng Muối, Hoàn Kiếm, Hà Nội

1. MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHI TIẾT

❖ Marketing & Social Media

- Quản lý các fanpage, Instagram, TikTok và các nhóm Facebook liên quan đến du lịch.
- Lên kế hoạch nội dung, viết bài, đăng bài, trả lời comment/inbox.
- Chuẩn bị và quản lý media assets (ảnh, video, banner, bài viết...) phục vụ marketing.
- Phối hợp chạy quảng cáo các kênh, theo dõi hiệu quả lead/booking.

❖ Quản lý các kênh OTA (Online Travel Agencies)

- Theo dõi tình trạng phòng, giá và booking trên OTA.
- Xử lý các booking phát sinh, xác nhận, thay đổi hoặc hủy.
- Theo dõi đánh giá khách hàng, phản hồi nhanh để giữ rating cao.

❖ Quản lý khách hàng online

- Tiếp nhận và xử lý yêu cầu đặt phòng, tour từ social media, OTA, website, quảng cáo.
- Tư vấn dịch vụ, gửi báo giá, chốt đơn với khách online.
- Chăm sóc khách trước – trong – sau dịch vụ, khuyến khích review tích cực.

❖ Phối hợp điều hành tour & phòng

- Phối hợp với điều hành tour trong việc đặt dịch vụ (khách sạn, xe, nhà hàng, HDV).
- Cập nhật tình trạng phòng/tour thực tế để đồng bộ với OTA.
- Hỗ trợ xử lý sự cố phát sinh trong quá trình khách lưu trú hoặc tham gia tour.

❖ Báo cáo & phối hợp

- Lập báo cáo định kỳ: doanh số online, hiệu quả OTA, hiệu quả social media.
- Đề xuất cải tiến quy trình hoặc chiến dịch để tăng booking online.
- Phối hợp chặt chẽ với điều hành, marketing, kế toán để đảm bảo hiệu quả công việc.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.

2. QUYỀN LỢI

❖ Thu nhập cạnh tranh, tăng đều theo hiệu suất

- Lương cơ bản hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực khi phỏng vấn
- Thưởng hiệu quả công việc theo tháng, quý, năm
- Xét tăng lương định kỳ, tối đa 10%/năm
- Cam kết thu nhập hấp dẫn dành cho nhân sự duy trì kết quả xuất sắc

❖ Phúc lợi đầy đủ, môi trường làm việc tích cực

- Thưởng tháng 13, thưởng Lễ, Tết
- Chế độ nghỉ phép 12 ngày/năm (chưa bao gồm nghỉ Lễ theo quy định)
- Công đoàn quan tâm đời sống nhân viên: sinh nhật, hiếu hỷ, du lịch, ốm đau...
- Được cấp đồng phục, máy tính, sim điện thoại 100% phục vụ công việc
- Trợ cấp xăng xe, công tác phí, ăn trưa và bãi đỗ xe miễn phí

❖ Phát triển năng lực và cơ hội thăng tiến rõ ràng

- Tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN
- Đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu theo tiêu chuẩn Công ty
- Lộ trình thăng tiến minh bạch, đánh giá bằng KPI hàng năm
- Môi trường trẻ trung, đề cao sự chủ động, sáng tạo và tinh thần đồng đội

3. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nhiệt tình, trung thực, có trách nhiệm và chủ động trong công việc.
- Tư duy tích cực, ham học hỏi, sẵn sàng tiếp nhận cái mới.
- Sử dụng thành thạo công cụ văn phòng cơ bản và mạng xã hội.
- Có kỹ năng giao tiếp online tốt, biết chuẩn bị nội dung/ hình ảnh để phục vụ bán hàng là lợi thế.
- Yêu thích du lịch – dịch vụ, mong muốn gắn bó lâu dài; tiếng Anh là lợi thế.

4. CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

- **Hồ sơ:** Gửi CV và thư xin việc vào tour@puluongexcursions.com.
- **Liên hệ:** Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ qua số điện thoại: 0975 432 588.

Chúng tôi rất mong nhận được hồ sơ ứng tuyển của bạn và cùng bạn xây dựng một sự nghiệp thành công trong lĩnh vực du lịch tại khu vực Phố cổ Hà Nội.